

日月新集团

人权政策

为维护日月新集团及其子公司（以下合称「日月新」）之员工及价值链伙伴（包含客户、供应商/承揽商、代理商、合资企业及联盟伙伴、地方社区）的基本人权，促进环境、社会、经济之永续发展，日月新支持并尊重「联合国世界人权宣言」、「联合国全球盟约」第一与第二条原则、「联合国企业与人权指导原则」之保护、尊重及补救三大原则、国际劳工组织「工作基本原则与权利宣言」之国际人权规范；谨守日月新营业所在地国家法令规范，定期检视日月新人权政策的执行状况，以确保人权保障工作之落实。

承此，日月新为于营业活动尊重所有人员并维护人权，兹订定以下**原则**作为人权治理之基础，持续强化人权保障措施。

■ 保护与尊重：

日月新为保护与尊重人权，形塑有益人权保障的良好环境，日月新承诺以下事项，避免营业活动出现可能造成人权侵犯或负面影响的行为：

1. 禁止人口贩运、禁止强迫劳动及禁用童工

日月新于营业活动或供应链中：

- (1) 禁止使用遭强迫、担保（包括抵债）或用契约束缚的劳工、非自愿或剥削性的监狱劳工、奴役或贩卖的人口。
- (2) 所有工作应当是自愿的，劳工拥有随时自由离职或终止雇佣关系的权利。
- (3) 除法律另有规定外，供应商或中介人不得扣留或以其他方式毁坏、隐藏、没收或拒绝劳工取用劳工的身份证或出入境证件（如政府颁发的身份证明、护照或工作许可证）。
- (4) 禁止雇佣或使用未满16岁、或未完成义务教育之年龄、或该国家/地区最低就业年龄的人士。符合法令规定的合法职场学习计划则不在此列。未满18岁的员工不得从事可能会危及他们健康或安全的工作，包括夜间值勤或加班。

2. 保障员工结社自由及集体协商权利

日月新员工有依营业所在地国家之当地法令自由结社，并选择参加或不参加工会或其所组成员工组织之自由。日月新并尊重员工之集体协商权利，可在没有恐惧、报复、威胁或骚扰的情况下，与雇主或管理阶层就工作条件进行沟通。

3. 尊重多元化与禁止歧视行为

日月新尊重多元共融之价值，严守平等对待，对于任何形式之歧视均采取零容忍政策。

不得因出生地、人种、肤色、年龄、性别、性倾向、性别认同及表达、种族、阶级、国籍、残疾、疾病史（如艾滋病）、怀孕、语言、思想、宗教、信仰、党派、政治立场、团体背景、退伍军人身份、以往工会会员身分、受保护的基因资讯、婚姻状况，或容貌、五官等个人特征等，于招募、雇佣、薪资、福利、奖励、升迁、受训机会及实际工作中歧视员工，其中包含同工同酬与同职同酬之平等保障。

4. 禁止骚扰行为

日月新承诺提供员工免受骚扰的职场环境，对于任何形式的职场上骚扰行为均采取零容忍政策。除禁止性骚扰外，亦禁止出于因出生地、人种、肤色、年龄、性别、性倾向、性别认同及表达、种族、阶级、国籍、残疾、疾病史（如艾滋病）、怀孕、语言、思想、宗教、信仰、党派、政治立场、团体背景、退伍军人身份、以往工会会员身分、受保护的基因资讯、婚姻状况，或容貌、五官等个人特征等的骚扰行为，或其他非法骚扰行为，并禁止于工作场所出现跟踪骚扰行为。

5. 工作时间限制及最低工资保障

- (1) 日月新员工之工作时数不应超过营业所在地国家之当地法令规定的最大限度。此外，每周的工作时数不应超过60小时（包括加班），紧急或特殊情况除外。每周7天应当允许员工至少休息1天。
- (2) 日月新给付员工之工资应当符合所有相关的薪酬法令，包括有关最低工资、超时加班和法定福利的保障。

6. 提供安全健康工作环境

日月新以提供员工「零风险」之工作环境为目标。日月新于营业活动中将依营业所在地国家之职业安全卫生法令，及责任商业联盟行为准则之标准，提供员工安全健康之工作环境及必要之健康与急救措施。日月新亦致力于建置及长期维护员工之安全健康管理系統，以确保安全健康管理得妥善执行，并消弭工作环境中可能影响员工安全健康之危害因子，以降低职业灾害之风险。

7. 保障个人资料及资讯安全

日月新着重个人隐私之保障，遵循个人资料保护法及营业所在地国家之当地法令保护员工、客户和供应商的个人资料。日月新于营业活动所需之应用系统、资料库、网络、个人电脑、电子储存使用之媒体等均采取安全维护与管控措施，并妥善管理及使用个人资料，于搜集、处理、储存、取用或传输个人资料时注重个人隐私之保护。

8. 责任采购

为实践责任采购，建立永续供应链，以维护人权，日月新订有「日月新集团供应商行为准则」、「日月新集团采购与供应链发展政策」及「日月新集团负责任矿产采购政策」。对外采购行为及供应链之管理，日月新本于对基本人权之尊重，承诺采取以下措施：

- (1) 采购行为应符合商业道德，并遵守营业所在地国家之当地法令，确保日月新与供应商间的公平交易。
- (2) 避免使用冲突矿产，对于营业活动及供应链中是否涉及冲突矿产的采购，日月新将进行严格的审核。
- (3) 积极推动绿色采购，优先考虑购买具环保标章、符合再生材质、可回收、降低污染、节省能源的绿色产品，促进环境永续。
- (4) 确保供应链具备安全的工作环境，使其员工受到尊重并享有尊严，且其营运活动对环境负责，并符合商业道德。日月新并将供应商之人权管理列入评核，作为日月新采购决策之依据。

9. 环境保护

日月新着重保护营业所在地之当地环境生态，为减少对周遭社区造成不良影响，并保障公众的安全与健康，于环境保护工作之执行，除了严格遵循营业所在地国家之当地法令、遵守责任商业联盟行为准则之标准，并于营业厂址建立环境管理系统，配合最佳控制技术及相关污染防制设备，以确保日常营业活动与物质资源的处置，符合环境永续发展之方向，并有效降低对环境的冲击，日月新以「零」为目标，强调零废弃物与零污染，以为保护地球尽一份心力。

10. 反贪腐与防免利益冲突

日月新秉持诚信与公正原则实践商业行为，并遵守营业所在地国家之反贪腐法令、避免利益冲突之发生，以排除对人权保障工作可能造成之不利影响。

- (1) 日月新人员不得直接或间接向客户、供应商、公职人员、外国官员或其他利害关系人提供、要求、收受或承诺不正当利益，或有任何贪腐、贿赂、敲诈或挪用公款行为。在接受因职务而产生之馈赠或招待时，应以符合一般商业礼节和常规为原则，不应接受超过名目之金额或价值不对等的馈赠或招待，或涉入任何可能有贪腐疑虑的活动。

(2) 日月新人员应尽力避免自己与日月新的利益存在可能或实际的冲突，利益冲突可能发生于私人利益以任何形式影响日月新利益或对日月新利益可能造成影响之情形，或是日月新人员（包含其家庭成员）因其在日月新的职位收受不当的利益。日月新人员一旦知悉有利益冲突之情形应即自行回避，并应于从事可能构成利益冲突之业务或活动之前，向主管报告详情。

■ 申诉与补救：

为保护日月新员工及价值链伙伴之人权免受侵犯或负面影响，日月新确保其有权就所认为可能侵犯人权之行为进行申诉、通报或投诉，并要求对任何侵犯人权或产生负面影响之行为给予补救。

1. 向日月新提起申诉、通报或投诉的管道包含员工申诉专线、人力资源信箱、总经理/CEO信箱、商业行为与道德遵循举报邮箱。
2. 日月新之申诉、通报或投诉处理，着重于建立有日月新员工及其合法代表、第三方公正人事或单位参与，以确保公平、公正受理申诉事件、可受信任之机制，并随时保持畅通，适时与申诉、通报或投诉者进行沟通及对话，以寻求适当之解决方案。
3. 日月新就侵犯人权之申诉、通报或投诉事件将依程序规定展开调查，如调查结果显示确实有违反人权保障情形，日月新将采取，包含对加害人惩处、对被害人进行辅导、并在政策及程序上采取必要改善措施以防范未来发生同样情形，并使权利受侵害者可获得相应有效之救济或补偿。
4. 日月新于确保个人隐私前提下，将定期揭露申诉、通报或投诉事件的数量、内容及处理结果。
5. 日月新将保护提出申诉、通报或投诉者之个人资料或隐私，避免其遭受报复或不公平之对待。

管理原则：

日月新为持续实践及优化人权治理，协助营业过程之人权维护工作可随着营运发展趋势持续进步，对于管理面产生正面循环及回馈，日月新采取以下管理原则：

宣导与教育训练：日月新对内、对外持续倡导日月新的人权政策，并对公司内部决策者与管理者、员工，及供应商/承揽商进行人权教育训练，以带动并提升对人权议题的关心及重视。

日月新为保障员工及价值链伙伴（包含客户、供应商/承揽商、代理商、合资企业及联盟伙伴、地方社区）之人权，承诺将就上述人权政策体现于所有日月新的商业或非商业活动及任何对外合作关系中。